

Mit dem perfekten Auftritt zu mehr beruflichem Erfolg

Nicht nur fachliche Qualifikationen sind der Schlüssel zum Erfolg, sondern zunehmend auch die sogenannten Soft Skills. Wissenschaftler haben festgestellt, dass bei einer erstmaligen Begegnung Auftreten, Körpersprache und Erscheinung sowie Sprache und Sprachmelodie ausschlaggebender als der Inhalt des Gesagten sind. Im Berufsleben gilt es, einen guten Eindruck zu hinterlassen und im Umgang mit Mandanten, Behörden und anderen Geschäftspartnern erfolgreich zu agieren.

Für einen perfekten Auftritt kommt es neben der fachlichen Kompetenz also sehr auf die richtige Kombination aus Körpersprache, Kommunikation, Rhetorik usw. an.

Das Wissen, wie man sich kompetent, sicher und erfolgreich auf dem beruflichen Parkett bewegt, wird den Menschen nicht in die Wiege gelegt. Nur wenigen Menschen gelingt es, sich ohne Training perfekt zu präsentieren. Die meisten Menschen müssen sich diese Fähigkeit erarbeiten.

Für Spitzenmanager und Spitzenpolitiker ist der Besuch entsprechender Seminare selbstverständlicher Teil Ihrer beruflichen Fortbildung, ohne die sie ihre gehobene Position nicht erreichen könnten.

In unserem Seminar vermitteln wir die wichtigsten Grundlagen, Regeln und ungeschriebenen Gesetze für einen erfolgreichen beruflichen Auftritt und geben viele Hinweise für den täglichen Umgang mit anderen Menschen.

Aus dem Seminarinhalt:

- Wie Sie Ihre Körpersprache richtig einsetzen
- Begrüßungs- und Vorstellungsregeln
- Wie Sie erfolgreich telefonieren und mit Fragetechniken zum Ziel kommen
- Welche Sprechtechnik Sie im Telefonat anwenden sollten
- Wie Sie schwierige Gespräche vorbereiten und erfolgreich führen
- Wie Sie Konflikte erfolgreich managen
- Wie Sie mit der jeweils zum Anlass passenden Kleidung und einer gepflegten Erscheinung punkten
- Wie Sie bei Präsentationen, Vorträgen und Reden in jeder Hinsicht überzeugen
- Welche Eigenschaften für den erfolgreichen Umgang mit anderen Menschen besonders wichtig sind

Zielgruppe:	jüngere Steuerberater, Sachverständige, Unternehmensberater, Rechtsanwälte, Steuerberateranwärter sowie qualifizierte Mitarbeiter	Die Teilnehmerzahl ist auf 20 begrenzt.
--------------------	---	--

Termin:	12.11.2019, 10-17 Uhr	Ort: See- und Sporthotel Ankum, Tütinger Straße 28, 49577 Ankum
----------------	-----------------------	--

Referent:	<p>Dr. Wolfgang Kubens, Steuerberater</p> <p>war viele Jahre sehr erfolgreich Geschäftsführer einer größeren Steuerberatungsgesellschaft mit mehr als 450 Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern und über 40 Steuerberaterinnen/Steuerberatern. Er hat in dieser Zeit viele junge Menschen eingestellt und in ihrer Entwicklung begleitet und gefördert. Ein gutes und erfolgreiches Auftreten lag ihm dabei immer sehr am Herzen.</p> <p>Diese langjährigen Erfahrungen im Umgang mit Mitarbeitern, Mandanten und unterschiedlichen Geschäftspartnern gibt er nun in unserem Seminar weiter. Dr. Kubens ist zertifizierter Trainer für moderne Umgangsformen.</p>
------------------	---

Teilnahmegebühr/Person	Nichtmitglieder	HLBS-Mitglieder, deren Mitarbeiter
Anmeldung bis 11.09.2019	245,00 €*	195,00 €*
Anmeldung ab 12.09.2019	285,00 €*	225,00 €*

*Alle Preise zzgl. USt – Im Seminarpreis sind Seminarunterlagen, Mittagessen, Tagungsgetränke und Kaffeepausen enthalten!
 Programmänderungen, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten!

Plan_perfekter Auftritt_Ankum

Mit dem perfekten Auftritt zu mehr beruflichem Erfolg

Hiermit melde ich mich verbindlich an. Die Teilnahmegebühr werde ich bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn auf das Konto der HLBS-Informationendienste GmbH bei der VR-Bank Rhein-Sieg eG, BIC: GENO DED1 RST, IBAN: DE92 370 695 20 5604 600 016. *Bitte nicht vorab überweisen, erst die Rechnung abwarten!*

Seminarort	Termin	Anzahl TN	Namen der Teilnehmer
See- und Sporthotel Anklam	12.11.2019		

Nähere Informationen zu den Veranstaltungsorten und Referenten finden Sie auf www.hlbs.de – Aktuelle Seminarinfo

Teilnahmegebühr/Person	Nichtmitglieder	HLBS-Mitglieder sowie deren Mitarbeiter
Frühbuchepreise: Anmeldung bis 2 Monate vor Termin:	245,00 €* 	195,00 €*
Anmeldung danach:	285,00 €* 	225,00 €*

*alle Preise zzgl. USt (ab 10 Teilnehmer/Kanzlei 10 % Rabatt)

Im Seminarpreis sind Seminarunterlagen, Mittagessen, Tagungsgetränke, Kaffeepausen enthalten! Es tragen zwei Referenten je Veranstaltung vor.

Anmeldung_perfekter Auftritt_Anklam

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erfolgt eine Anmeldebestätigung. Ihre Anmeldung gilt als angenommen, wenn wir nicht innerhalb von 14 Tagen die Ablehnung erklärt haben. Jederzeit, spätestens aber 5 Werktage vor Seminarbeginn, können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornoerklärung bedarf der Textform. Maßgeblich ist der Eingang des Briefes, Faxes oder der E-Mail bei der HLBS Informationsdienste GmbH. Bei kurzfristigem Rücktritt (vier Werktage vor Seminarbeginn), Nichtantritt der Veranstaltung oder nur zeitweisem Erscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr erhoben. Die Gefahr der Nichtteilnahme – gleich aus welchen Gründen – liegt beim angemeldeten Teilnehmer. Zahlende Ersatzteilnehmer können jederzeit gestellt werden. Die Teilnahmegebühr zzgl. USt ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Storniert die HLBS-Informationendienste GmbH eine Veranstaltung, wird die Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Programmänderung, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten. Für die Geschäftsabwicklung speichern wir Ihre personenbezogenen Daten. Diese werden ausschließlich im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze genutzt und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte außerhalb der Seminarabwicklung ist ausgeschlossen. Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Die ausführlichen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie bitte der Internetseite <http://www.hlbs.de/seminare>. Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle Ansprüche ist der Sitz der HLBS-Informationendienste GmbH.

Name des/der Teilnehmer/s:

Bei mehreren Teilnehmern bitte gesonderte Aufstellung mit den Namen der Teilnehmer beifügen. Buchung ohne Teilnehmernamen nicht möglich.

(Bitte gut leserlich ausfüllen!)

Rechnungsanschrift

Ich bin / unser Büro ist HLBS-Mitglied

.....
Teilnehmer

.....
Name, Vorname, Titel

.....
Berufsbezeichnung(en)

.....
E-Mail

.....
Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....
Unterschrift