

Vom Zeitmanagement zur Zeitintelligenz

Mehr schaffen mit weniger Stress im Berufsalltag

Die Zeit verlängert sich für alle, die sie zu nutzen verstehen*

Im Berufsalltag sind die Anforderungen stark gestiegen, nicht zuletzt im Aufgabenbereich der vom HLBS vertretenen Mitglieder und Berufsgruppen. Die wachsende Aufgaben- und Informationsflut machen es immer schwieriger, die Übersicht zu behalten und die richtigen Prioritäten zu setzen.

Kennen Sie das?

- Am Ende des Tages ziehen Sie Bilanz und stellen fest: Ich habe eine ganze Menge gemacht – nur nicht das was ich mir eigentlich vorgenommen hatte.
- Man bräuchte für eine Aufgabe einfach mal 30 Minuten am Stück, aber selten hat man auch nur 15 Minuten ohne eine Unterbrechung.
- Man fragt sich, wie man alle Erwartungen von Kunden, Kollegen, Vorgesetzten sowie die fachlichen Anforderungen unter einen Hut bekommen soll.

Zeitmanagement ist eine Kernkompetenz für die Selbstorganisation. Steigern Sie Ihre Produktivität und senken Sie gleichzeitig Ihren Stresspegel. Der Referent Zach Davis, Coach, Bestsellerautor und Spezialist für Kanzlei-optimierung, vermittelt Ihnen keine bloße Theorie, sondern handfeste Praxistipps zu folgenden Themen:

- Gekonnt mit Unterbrechungen umgehen
- Die Vielzahl der Anforderungen meistern
- Kontrolle zurückgewinnen statt Fremdsteuerung
- Erreichbar und trotzdem produktiv sein
- Mandanten und Mitarbeitern gerecht werden
- Steigerung der Produktivität und Senkung des Stressniveaus
- Arbeitszeit reduzieren, gekonnt und vorausschauend delegieren
- Die Informationsflut im Griff haben (E-Mail-Flut bändigen / Ungeahnte Zeitsparpotenziale am PC)

Hinweis:	Zum Seminar erhalten Sie ergänzend zu den Seminarunterlagen das Bestsellerbuch „Vom Zeitmanagement zur Zeitintelligenz“ von Zach Davis.
-----------------	---

Referent:	Mit Zach Davis lernen Sie einen Top-Referenten kennen der es versteht, die Inhalte nachhaltig und spannend zu vermitteln. So profitieren Sie langfristig von diesem Seminar.
------------------	--

Tagesordnung:	10.30 - 10.45 Uhr	Kaffeepause
09.00 Uhr	Veranstaltungsbeginn	12.15 - 13.15 Uhr
		Mittagspause
16.30 Uhr	Veranstaltungsende	14.45 - 15.00 Uhr
		Kaffeepause

Termin	Ort
29.08.2019	Berlin
29.10.2019	Münster

Termin	Ort
15.11.2019	Mainz

Teilnahmegebühr/Person	Nichtmitglieder	HLBS-Mitglieder / Mitarbeiter
	350,00 €*	295,00 €*

* Alle Preise zzgl. USt – Im Seminarpreis sind Seminarunterlagen, Buch, Mittagessen, Tagungsgetränke und Kaffeepausen enthalten!
 Anmeldungen bitte über die Homepage unter www.hlbs.de – Seminare
 Programmänderungen, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten! *Leonardo da Vinci

Plan_Zeitmanagement_2019_09_04.docx

