

Vom Zeitmanagement zur Zeitintelligenz

Mehr schaffen mit weniger Stress im Berufsalltag

Die Zeit verlängert sich für alle, die sie zu nutzen verstehen*

Im Berufsalltag sind die Anforderungen stark gestiegen, nicht zuletzt im Aufgabenbereich der vom HLBS vertretenen Mitglieder und Berufsgruppen. Die wachsende Aufgaben- und Informationsflut machen es immer schwieriger, die Übersicht zu behalten und die richtigen Prioritäten zu setzen.

Kennen Sie das?

- Am Ende des Tages ziehen Sie Bilanz und stellen fest: Ich habe eine ganze Menge gemacht – nur nicht das was ich mir eigentlich vorgenommen hatte.
- Man bräuchte für eine Aufgabe einfach mal 30 Minuten am Stück, aber selten hat man auch nur 15 Minuten ohne eine Unterbrechung.
- Man fragt sich, wie man alle Erwartungen von Kunden, Kollegen, Vorgesetzten sowie die fachlichen Anforderungen unter einen Hut bekommen soll.

Zeitmanagement ist eine Kernkompetenz für die Selbstorganisation. Steigern Sie Ihre Produktivität und senken Sie gleichzeitig Ihren Stresspegel. Der Referent Zach Davis, Coach, Bestsellerautor und Spezialist für Kanzlei-optimierung, vermittelt Ihnen keine bloße Theorie, sondern handfeste Praxistipps zu folgenden Themen:

- Gekonnt mit Unterbrechungen umgehen
- Die Vielzahl der Anforderungen meistern
- Kontrolle zurückgewinnen statt Fremdsteuerung
- Erreichbar und trotzdem produktiv sein
- Mandanten und Mitarbeitern gerecht werden
- Steigerung der Produktivität und Senkung des Stressniveaus
- Arbeitszeit reduzieren, gekonnt und vorausschauend delegieren
- Die Informationsflut im Griff haben (E-Mail-Flut bändigen / Ungeahnte Zeitsparpotenziale am PC)

Hinweis:	Zum Seminar erhalten Sie ergänzend zu den Seminarunterlagen das Bestsellerbuch „Vom Zeitmanagement zur Zeitintelligenz“ von Zach Davis.
-----------------	---

Referent:	Mit Zach Davis lernen Sie einen Top-Referenten kennen der es versteht, die Inhalte nachhaltig und spannend zu vermitteln. So profitieren Sie langfristig von diesem Seminar.
------------------	--

Tagesordnung:	10.30 - 10.45 Uhr	Kaffeepause
09.00 Uhr	Veranstaltungsbeginn	12.15 - 13.15 Uhr
16.30 Uhr	Veranstaltungsende	14.45 - 15.00 Uhr
		Kaffeepause

Termin	Ort	Termin	Ort
29.08.2019	Berlin	29.10.2019	Münster
03.09.2019	Mainz		

Teilnahmegebühr/Person	Nichtmitglieder	HLBS-Mitglieder / Mitarbeiter
Anmeldung bis zum 31.07.2019	300,00 €*	250,00 €*
Anmeldung ab dem 01.08.2019	350,00 €*	295,00 €*

* Alle Preise zzgl. USt – Im Seminarpreis sind Seminarunterlagen, Buch, Mittagessen, Tagungsgetränke und Kaffeepausen enthalten!
 Anmeldungen bitte über die Homepage unter www.hlbs.de – Seminare
 Programmänderungen, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten! *Leonardo da Vinci

Plan_Zeitmanagement_2019_06_19.docx

Vom Zeitmanagement zur Zeitintelligenz

Mehr schaffen mit weniger Stress im Berufsalltag

2019

Hiermit melde ich mich verbindlich an. Die Teilnahmegebühr werde ich bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn auf das Konto der HLBS-Informationendienste GmbH bei der VR-Bank Rhein-Sieg eG, BIC: GENODED1RST, IBAN: DE92 3706 9520 5604 6000 16 überweisen. *Bitte nicht vorab überweisen, erst die Rechnung abwarten!*

Seminarorte	Termin	Anzahl TN
29.08.2019	Berlin	
03.09.2019	Mainz	
29.10.2019	Münster	

Nähere Informationen zu den Veranstaltungsorten finden Sie auf www.hlbs.de/Seminare & Termine

Teilnahmegebühr/Person	Nichtmitglieder	HLBS-Mitglieder sowie Mitarbeiter
Frühbucherpreise bis zum 31.07.2019	300,00 €* *	250,00 €* *
Anmeldung ab dem 01.08.2019	350,00 €* *	295,00 €* *

*alle Preise zzgl. USt (ab 10 Teilnehmer/Kanzlei 10 % Rabatt)
Im Seminarpreis sind Seminarunterlagen sowie das Buch „Vom Zeitmanagement zur Zeitintelligenz“, Mittagessen, Tagungsgetränke, Kaffeepausen enthalten!

Anmeldung_Zeitmanagement_2019_06_19.docx

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erfolgt eine Anmeldebestätigung. Ihre Anmeldung gilt als angenommen, wenn wir nicht innerhalb von 14 Tagen die Ablehnung erklärt haben. Jederzeit, spätestens aber 5 Werktage vor Seminarbeginn, können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornoerklärung bedarf der Textform. Maßgeblich ist der Eingang des Briefes, Faxes oder der E-Mail bei der HLBS Informationsdienste GmbH. Bei kurzfristigem Rücktritt (vier Werktage vor Seminarbeginn), Nichtantritt der Veranstaltung oder nur zeitweisem Erscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr erhoben. Die Gefahr der Nichtteilnahme – gleich aus welchen Gründen – liegt beim angemeldeten Teilnehmer. Zahlende Ersatzteilnehmer können jederzeit gestellt werden. Die Teilnahmegebühr zzgl. USt ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Storniert die HLBS-Informationendienste GmbH eine Veranstaltung, wird die Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Programmänderung, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten. Für die Geschäftsabwicklung speichern wir Ihre personenbezogenen Daten. Diese werden ausschließlich im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze genutzt und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte außerhalb der Seminarabwicklung ist ausgeschlossen. Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Die ausführlichen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie bitte der Internetseite <http://www.hlbs.de/seminare>. Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle Ansprüche ist der Sitz der HLBS-Informationendienste GmbH.

Name des/der Teilnehmer/s:

Bei mehreren Teilnehmern bitte gesonderte Aufstellung mit den Namen der Teilnehmer beifügen. Buchung ohne Teilnehmernamen nicht möglich.

(Bitte gut leserlich ausfüllen!)

Rechnungsanschrift

Ich bin / unser Büro ist HLBS-Mitglied

.....
Teilnehmer

.....
Name, Vorname, Titel

.....
Berufsbezeichnung(en)

.....
E-Mail

.....
Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....
Unterschrift