

Hofübergabe in der Land- und Forstwirtschaft Betriebsübergabe unter Lebenden (Zivil- und Steuerrecht)

Im Rahmen des eintägigen Seminars werden aus steuerlicher und zivilrechtlicher Sicht u. a. die nachfolgenden Themenbereiche von den Referenten auf der Grundlage der aktuellen Rechtslage dargestellt.

Zivilrecht:

1. Vorweggenommene Erbfolge Hof/Anerbenbetrieb, Landgut
 - Begriff und Bedeutung
 - Gegenstand der Übertragung: Betrieb (aktiv/passiv)
 - Fragen zur Wirtschaftsfähigkeit
 - Altenteilsrechte:
 - Wohnrecht/Wohnungsrecht
 - Nießbrauchsrecht
 - wiederkehrende Leistungen
(dauernde Last, Unterhaltsrente, Leibrente, Veräußerungsrente)
 - sonstige Gegenleistungen: Abstandsgeld, Gleichstellungsgeld, Übernahme von Verbindlichkeiten, Zurückbehalt einzelner Grundstücke
 - Rückforderungsrechte
 - Abfindung weichender Erben/Verzichtserklärungen (Wertberechnung)
 - Nachabfindungsvereinbarungen
 - Pflegeklausel
 - Möglichkeiten der Realteilung unter Berücksichtigung der Rechtsprechung des BFH
 - Kostenberechnung/Kostenprivileg der Landwirtschaft

Steuerrecht:

2. Übertragung von land- und forstwirtschaftlichem Betriebsvermögen/Mischvermögen
 - 2.1. Arten der Vermögensübertragung
 - 2.2. Übertragung einzelner Wirtschaftsgüter des Betriebsvermögens
 - 2.3. Übertragung eines Betriebs, Teilbetriebs oder Mitunternehmeranteils
 - Übertragung wirtschaftlicher Einheiten im Ganzen
 - Zurückbehalt von Wirtschaftsgütern
 - Aufnahme von Angehörigen in ein Einzelunternehmen
 - Übertragung Verpachtungsbetriebe (Gestaltungsmöglichkeiten, Auswirkungen der BFH-Urteile v. 17.05.2018 zur Auseinandersetzung von Verpachtungsbetrieben)
 - 2.4. Übertragung von Betriebs- und Privatvermögen im Rahmen eines Übergabevertrages

Hofübergabe in der Land- und Forstwirtschaft Betriebsübergabe unter Lebenden (Zivil- und Steuerrecht)

Steuerrecht:

3. Vermögensübertragung gegen wiederkehrende Leistungen (4. Rentenerlass)
 - 3.1. Tatbestandsvoraussetzungen
 - 3.2. Rechtsfolgen der Vermögensübergabe gegen Versorgungsleistungen
 - 3.3. Rechtsfolgen bei entgeltlicher oder teilentgeltlicher Übertragung
 - 3.4. Nießbrauch
4. Hinweise zu anderen Steuerarten
 - 4.1. Umsatzsteuer bei Betriebsübertragung
 - 4.2. Schenkungsteuer
 - 4.3. Grunderwerbsteuer

Referenten:

Zivilrecht:

RA/FA StR Wichard Wabner, Lingen *oder*
 Michael Fauck, Assessor, BBV-Rechtsabteilung, München

Steuerrecht:

StBin, Dipl.-Finw.in Andrea Köcher, Bornheim

Tagesordnung:

09.00 Uhr	Veranstaltungsbeginn	10.30 - 10.45 Uhr	Kaffeepause
		12.30 - 13.30 Uhr	Mittagspause
17.00 Uhr	Veranstaltungsende	15.00 - 15.15 Uhr	Kaffeepause

Termine:

April 2020

01.04.2020	Sauerlach bei München	<i>Bayern: Mit modifiziertem Seminarinhalt für den zivilrechtlichen Teil.</i> Referent: Michael Fauck , Assessor, BBV-Rechtsabteilung, München
02.04.2020	Bamberg	
21.04.2020	Heidelberg	RA/FA StR Wichard Wabner, Lingen
22.04.2020	Mainz	

Teilnahmegebühr/Person

Nichtmitglieder

HLBS-Mitglieder/Mitarbeiter

Anmeldung bis 2 Monate vor Seminartermin

370,00 €*

340,00 €*

Anmeldung danach

390,00 €*

370,00 €*

*Alle Preise zzgl. USt - Im Seminarpreis sind Seminarunterlagen, Mittagessen, Tagungsgetränke, Kaffeepausen enthalten!

Programmänderungen, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten!

Plan_Hofübergabe2020_Stand16.01.2020

Hofübergabe in der Land- und Forstwirtschaft

Hiermit melde ich mich verbindlich an. Die Teilnahmegebühr werde ich bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn auf das Konto der HLBS-Informationendienste GmbH bei der VR-Bank Rhein-Sieg eG, BIC: GENO DED1 RST, IBAN: DE92 370 695 20 5604 600 016. *Bitte nicht vorab überweisen, erst die Rechnung abwarten!*

Seminarort	Termin	Anzahl TN
Sauerlach	01.04.2020	
Bamberg	02.04.2020	
Heidelberg	21.04.2020	
Mainz	22.04.2020	

Teilnahmegebühr/Person	Nichtmitglieder	HLBS-Mitglieder/Mitarbeiter
Anmeldung bis 2 Monate vor Seminartermin	370,00 €* 370,00 €*	340,00 €* 340,00 €*
Anmeldung danach	390,00 €* 390,00 €*	370,00 €* 370,00 €*
*Alle Preise zzgl. USt - Im Seminarpreis sind Seminarunterlagen, Mittagessen, Tagungsgetränke, Kaffeepausen enthalten!		
Programmänderungen, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten!		
Anmeldung_Hofübergabe2020_Stand 16.01.2020		

Teilnahmebedingungen

Die Anmeldung ist verbindlich. Nach Eingang der Anmeldung erfolgt eine Anmeldebestätigung. Ihre Anmeldung gilt als angenommen, wenn wir nicht innerhalb von 14 Tagen die Ablehnung erklärt haben. Jederzeit, spätestens aber 5 Werktage vor Seminarbeginn, können Sie Ihre Anmeldung kostenfrei stornieren. Die Stornoerklärung bedarf der Textform. Maßgeblich ist der Eingang des Briefes, Faxes oder der E-Mail bei der HLBS Informationsdienste GmbH. Bei kurzfristigem Rücktritt (vier Werktage vor Seminarbeginn), Nichtantritt der Veranstaltung oder nur zeitweisem Erscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr erhoben. Die Gefahr der Nichtteilnahme – gleich aus welchen Gründen – liegt beim angemeldeten Teilnehmer. Zahlende Ersatzteilnehmer können jederzeit gestellt werden. Die Teilnahmegebühr zzgl. USt ist fällig nach Erhalt der Rechnung, spätestens jedoch 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn. Storniert die HLBS-Informationendienste GmbH eine Veranstaltung, wird die Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Programmänderung, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten. Für die Geschäftsabwicklung speichern wir Ihre personenbezogenen Daten. Diese werden ausschließlich im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze genutzt und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte außerhalb der Seminarabwicklung ist ausgeschlossen. Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und zum persönlichen Gebrauch bestimmt. Die ausführlichen Geschäftsbedingungen entnehmen Sie bitte der Internetseite <http://www.hlbs.de/seminare>. Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle Ansprüche ist der Sitz der HLBS-Informationendienste GmbH.

Name des/der Teilnehmer/s:

Bei mehreren Teilnehmern bitte gesonderte Aufstellung mit den Namen der Teilnehmer beifügen. Buchung ohne Teilnehmernamen nicht möglich.

(Bitte gut leserlich ausfüllen!)

Rechnungsanschrift

Ich bin / unser Büro ist HLBS-Mitglied

.....
Teilnehmer

.....
Name, Vorname, Titel

.....
Berufsbezeichnung(en)

.....
E-Mail

.....
Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....

.....
Unterschrift