

HLBS-Web-Workshop „Fit im Kopf – Fit im Job!“ Gedächtnistraining für Berufstätige

Wer kennt es nicht: tagtäglich werden wir im Berufsalltag gefordert, oft unter Zeitdruck, schnell Entscheidungen zu fällen, uns Dinge zu merken, uns sekundenschnell auf eine veränderte Situation einzulassen oder einfach nur eine Flut an E-Mails und Informationen möglichst effektiv aufzunehmen und zu verarbeiten.

Dieser Kurs richtet sich an Berufstätige, die im Rahmen Ihrer Tätigkeit ihrem Gehirn mal wieder etwas auf die Sprünge helfen möchten. Neben Merktechniken werden auch viele Übungen aus dem ganzheitlichen Gedächtnistraining durchgeführt. So heißt es für den Kopf: raus aus der Komfortzone und rein in die Aktivierung von linker und rechter Gehirnhälfte.

Sie werden sehen, das Training wird Ihnen nicht nur den Arbeitsalltag erleichtern, sondern auch im privaten Umfeld das Merken von Daten & Fakten, Namen & Gesichtern vereinfachen.

Schwerpunkte:

- Verbesserung der Denkflexibilität und Konzentrationsfähigkeit
- Training von Urteilsfähigkeit, Wahrnehmung und logischem Denken
- Übungen zur Verbesserung der Kommunikationsfähigkeit und zur Fokussierung bei Entscheidungen
- Vorstellung verschiedener Merktechniken
- Verbesserung der Informationsverarbeitungsgeschwindigkeit
- Optimierung des Zusammenspiels von linker und rechter Gehirnhälfte
- Verbesserung im Umgang mit stressigen Situationen im Berufsalltag

Die Veranstaltung richtet sich an alle im HLBS zusammengeschlossenen Fachgruppen, Selbständige, Führungskräfte und deren Mitarbeiter.

Gruppengröße: min. 10 Teilnehmer, max. 16 Teilnehmer

Referentin: Dipl.-Ing. agr. sc. Katja Widmann, Mediatorin, Gedächtnistrainerin

**Live-Präsentation mit Pausenzeiten und mit Live-Chat-Funktion
(aktive Teilnahme möglich)**

Termin: 1. Modul: 20.09.2022 2. Modul: 27.09.2022 jeweils 14.00 - 18.00 Uhr
Die Module können nur zusammen gebucht werden.

Technische Voraussetzungen: Computer oder Mobilgerät, gute Internetverbindung, Lautsprecher
Zudem ist es notwendig, dass die Teilnehmer Webcam und Mikro haben, da auch mündliche Übungen durchgeführt werden sollen.
Eine separate Software wird nicht benötigt.

Teilnahmegebühr: Nichtmitglieder 440,00 € *
HLBS-Mitglieder 380,00 € *

* zzgl. gesetzl. USt

Im Seminarpreis sind Seminarunterlagen enthalten, die den Seminarteilnehmern vorab zugesandt werden.

Programmänderungen, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten!

Plan_Gedächtnistraining22_Online_2021_12_06.doc

HLBS-Web-Workshop „Fit im Kopf – Fit im Job!“

Gedächtnistraining für Berufstätige

Hiermit melde ich mich verbindlich an. Die Teilnahmegebühr werde ich bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn auf das Konto der HLBS-Informationendienste GmbH bei der VR-Bank Rhein-Sieg eG, BIC: GENO DED1 RST, IBAN: DE92 370 695 20 5604 600 016. *Bitte nicht vorab überweisen, erst die Rechnung abwarten!*

Termin	Namen der Teilnehmer	E-Mailadresse des Teilnehmers*
20.09. und 27.09.2022		

Ich habe zur Kenntnis genommen, dass das Seminar einschließlich aller mündlichen live-Beiträge der Teilnehmer für weitere Verwendungen durch die HLBS-Informationendienste GmbH aufgezeichnet wird.

*Die Zugangsdaten sind jeweils nur für eine E-Mailadresse gültig. Bitte geben Sie unbedingt Ihre jeweilige(n) E-Mailadresse(n) an.

Teilnahmegebühr/Person	Nichtmitglieder	HLBS-Mitglieder sowie deren Mitarbeiter
	440,00 €* *alle Preise zzgl. USt (ab 10 Teilnehmer/Kanzlei 10 % Rabatt) Im Seminarpreis enthalten sind Seminarunterlagen, die den Seminarteilnehmern vorab zugesandt werden.	380,00 €* *alle Preise zzgl. USt (ab 10 Teilnehmer/Kanzlei 10 % Rabatt) Im Seminarpreis enthalten sind Seminarunterlagen, die den Seminarteilnehmern vorab zugesandt werden.

Programmänderungen, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten!

Teilnahmebedingungen für Online-Seminare

Anmeldung_Gedächtnistraining22_Online_2021_12_06.docx

Anmeldung - Die Anmeldung ist verbindlich. Ihre Anmeldung gilt nach Erteilung einer Anmeldebestätigung als angenommen. Die Teilnahmegebühr schließt die in der jeweiligen Ausschreibung auf www.hlbs.de angegebenen Veranstaltungsunterlagen ein. **Teilnahme und Teilnehmerlizenz** - Zur Teilnahme an der Online-Veranstaltung ist nur der/die angemeldete Teilnehmer/in (*Teilnehmer*) berechtigt. Teilnehmer ist verpflichtet, alle Zugangsdaten geheim zu halten; er ist ausdrücklich nicht berechtigt, Dritten den Zugang zu diesen Daten zu gewähren. Nur nach vorheriger Ummeldung und der Bestätigung durch die HLBS-Informationendienste GmbH (*HLBS*) dürfen Zugangsdaten weitergegeben werden. Teilnehmer ist ausdrücklich nicht berechtigt, die Dokumente auf einem Firmen- oder Webserver abzulegen, per E-Mail weiterzuleiten, auf sonstigem Wege zu vervielfältigen oder Dritten zugänglich zu machen. **Aufzeichnungen von Bild und Ton durch Teilnehmer** - Eine Aufzeichnung, Weitergabe oder sonstige Vervielfältigung der Inhalte bedürfen der vorherigen schriftlichen Genehmigung durch HLBS. Die Inhalte eines Online-Seminars sowie anderer Teilnehmer oder die jeweiligen Referenten dürfen nicht in Bild und Ton mit technischen Mitteln jeglicher Art aufgezeichnet oder vom Bildschirm fotografiert werden. **Stornierung durch Teilnehmer** - Eine Stornierung bis zu 2 Wochen vor Seminarbeginn ist kostenfrei. Bis 1 Woche vorher berechnen wir 50% des Rechnungsendbetrages. Danach ist die Seminargebühr voll zu bezahlen. Ersatzteilnehmer können selbstverständlich jederzeit benannt werden. Die Stornierung muss schriftlich erfolgen. Maßgebend ist der Zeitpunkt des Eingangs bei HLBS. **Stornierung durch Veranstalter** - Storniert HLBS eine Veranstaltung, wird die Teilnahmegebühr zurückerstattet. Weitere Ansprüche können nicht geltend gemacht werden. Programmänderung, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten. Die im Rahmen unserer Veranstaltungen ausgehändigten Arbeitsunterlagen sind urheberrechtlich geschützt und zum persönlichen Gebrauch bestimmt. **Aufzeichnung durch HLBS** - HLBS zeichnet die Audio- und Videokommunikation eines Online-Seminars auf. **Technische Voraussetzungen** - Zur Durchführung des Online-Seminars verwendet HLBS den Dienst GoToWebinar oder GoToMeeting der LogMeln Ireland Limited, Dublin 2, Ireland. Die technische Bereitstellung des Online-Seminars wird durch HLBS nach den technischen Möglichkeiten im Rahmen des verwendeten Dienstes gewährleistet. Die Teilnehmer sorgen selbstständig für die Erfüllung der nachfolgend aufgeführten technischen Voraussetzungen und die fehlerfreie Funktion der eingesetzten technischen Mittel, wie Internetanschluss mit ausreichender Bandbreite, PC / Notebook mit Webbrowser und Anschlussmöglichkeiten für Audio- und Videokommunikation, Monitor zur Darstellung der Seminarinhalte und Anzeige von Referenten und Teilnehmern, Lautsprecher und ggfls. Mikrofon (z.B. Headset) und Kamera (z.B. Webcam). Die Teilnehmer stellen sicher, dass die Umgebung, von der aus die Teilnahme erfolgt, für die dauerhafte Präsenzteilnahme über den gesamten Zeitraum des Seminars geeignet ist. Der Vertrag unterliegt dem deutschen Recht. Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle Ansprüche ist der Sitz der HLBS-Informationendienste GmbH.

Name des/der Teilnehmer/s:

Bei mehreren Teilnehmern bitte gesonderte Aufstellung mit den Namen der Teilnehmer beifügen. Buchung ohne Teilnehmernamen nicht möglich.

(Bitte gut leserlich ausfüllen!)

Rechnungsanschrift

Ich bin / unser Büro ist HLBS-Mitglied

.....
Teilnehmer Name, Vorname, Titel

.....
Berufsbezeichnung(en)

.....
E-Mail

.....
Telefon / Fax

.....

.....

.....

.....
Unterschrift