

Vorbereitungslehrgang FALF

Die erste Prüfung zum „Fachassistenten/-in Land- und Forstwirtschaft“ (FALF) wird mit den noch ausstehenden mündlichen Prüfungen im Mai/Juni 2021 abgeschlossen sein.

Der Fachassistent Land- und Forstwirtschaft (FALF) ist ein neuer Berufstitel im Bereich des Steuerwesens, der ab 2021 von Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in Steuerberatungskanzleien durch eine Fortbildungsprüfung bei den Steuerberaterkammern erlangt werden kann. Kanzleimitarbeiter sollen sich in diesem Bereich fortbilden können und dadurch Steuerberater sowie weitere Angehörige der Freien Berufe mit einer Qualifikation nach § 44 StBerG im Kanzleialltag unterstützen. Eine Ausbildung zum Steuerfachangestellten oder eine vergleichbare Ausbildung und mindestens 6 bzw. 12 Monate praktische Tätigkeit ist Zulassungsvoraussetzung zur Prüfung (Weitere Info dazu siehe Prüfungsordnung).

Die Details der Zulassung werden in der Rechtsvorschrift für die FALF-Prüfung geregelt.

Die Betreuung landwirtschaftlicher Mandate hat in den darauf spezialisierten Steuerkanzleien eine lange Tradition. Der durch seine Besonderheiten in steuerlicher, rechtlicher, betriebswirtschaftlicher und sozialer Hinsicht gekennzeichnete Landwirtschaftssektor bedingte schon früh eine Spezialisierung in der Beratung. Der Berufsnachwuchs konnte bisher nur in Niedersachsen den staatlichen Abschluss „Fachangestellte/r Landwirtschaftliche Buchstelle“ erlangen.

Mit dem neuen und bundesweiten Abschluss soll der steigenden Nachfrage nach qualifiziertem Berufsnachwuchs im land- und forstwirtschaftlichen Bereich Rechnung getragen werden. Der von der Bundessteuerberaterkammer initiierte und in engem fachlichen Austausch mit dem HLBS konzipierte Fortbildungsgang baut auf den bewährten Inhalten des seit rund fünfzig Jahren vom HLBS durchgeführten „Barendorfer Lehrgang“ auf und wurde deutlich weiterentwickelt. Der Prüfungsstoff ist nun bundeseinheitlich abgestimmt.

Die Orte, Termine und Konditionen sowie das Anmeldeformular für den Lehrgang finden Sie auf den nachfolgenden Seiten. Weiterführende Hinweise auf www.hlbs.de.

Termin für die zweite Fortbildungsprüfung März 2022

Die schriftliche Fortbildungsprüfung findet am 30. März 2022, die mündliche Prüfung im Juni 2022 statt.



Vorbereitungslehrgang
auf die
Fortbildungsprüfung

**Fachassistent/in
Land- und Forstwirtschaft
2021/2022**

Beginn ab Oktober 2021

Bedarfsabfrage des HLBS ausgewertet

Der HLBS hat auf Basis einer Bedarfsabfrage und unter Einbeziehung von Berufsträgern einen Vorbereitungslehrgang konzipiert, welcher die prüfungs- und praxisrelevanten Fachkenntnisse vermittelt. Dabei werden die Lehrgangsteilnehmer durch fachlich versierte Referenten,

Lehrgangsinhalte

Die Lehrgangsinhalte umfassen die Bereiche des land- und forstwirtschaftlichen Steuerrechts, die Jahresabschlusserstellung nach den Richtlinien des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL-Jahresabschluss) sowie landwirtschaftliche Betriebslehre und Einzelfragen berufsspezifischer Aufgaben in einer landwirtschaftlichen Buchstelle.

Stoffgewichtung

1. Steuerrecht - (50 %)
2. Jahresabschlusserstellung nach den Richtlinien des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL-Jahresabschluss) - (20 %)
3. Landwirtschaftliche Betriebslehre - (20 %)
4. Einzelfragen berufsspezifischer Aufgaben in einer Landwirtschaftlichen Buchstelle - (10 %)

Dozenten

Prof. Dr. Enno Bahrs
Nikolas Breitsch, StB, LB
Hans-Wilhelm Giere, Dipl.-Finanzwirt (FH)
Gerhard Haberstock, Dipl.-Finanzwirt (FH)
Friedrich Lütke Schwienhorst, StB, LB
Tobias Paul, M. Sc. agr.
Stefan Riedlberger, StB, LB
Beatrice Schaffrath, StB, Dipl.-Betriebswirtin
Anna-Katharina Suder, StB
Otmar Ziegler, StB, LB

Zeitraum der Lehrgänge

Oktober 2021 bis Februar 2022

Lehrgangsgebühren

2.300 € zzgl. USt
(1.900 € zzgl. USt für HLBS-Mitglieder)
zzgl. Tagungspauschalen
(s. Anmeldeformular)

Lehrgangszeiten

40 Unterrichtsstunden/Woche
Montag: 08.30 - 16.30 h
Di - Do: 08.30 - 17.00 h
Freitag: 08.30 - 15.00 h

Anmeldeschluss 15. Juni 2021

Eine rechtzeitige Anmeldung wird empfohlen.
Begrenzte Teilnehmerplätze je Standort.

Rückantwort mit Anmeldeformular (Vorder- und Rückseite) senden an:

HLBS-Informationendienste GmbH
Engeldamm 70; 10179 Berlin
Fax: 030 - 2008 967 79 • E-Mail: info@hlbs.de

Themenplan

Weitere Informationen unter www.hlbs.de

Modul 1

Mo	Di	Mi	Do	Fr
ESt	ESt	ESt	ESt	ESt

Modul 2

Mo	Di	Mi	Do	Fr
USt	USt	USt/BMEL	BMEL	BMEL

Modul 3

Mo	Di	Mi	Do	Fr
EF-LB/PK	ErbSt/GG	BWL	BWL	BWL

ESt Einkommensteuer
USt Umsatzsteuer
BMEL BMEL-Jahresabschluss
EF-LB / PK Einzelfragen LB / Probeklausur
ErbSt / GG ErbSt / Grund- und Grunderwerbsteuer
BWL Landwirtschaftliche Betriebslehre

Die Aufgaben des Fachassistenten Land- und Forstwirtschaft (FALF)

Der FALF soll den Steuerberater bei der Vor- und Nachbereitung von Beratungsvorgängen unterstützen und entlasten. Ziel der Fortbildung und Prüfung ist der Erwerb und Nachweis von Qualifikationen, um insbesondere folgende im Zusammenhang stehende Aufgaben selbstständig und verantwortungsvoll wahrnehmen zu können:

- Einkünfte von IuF Betrieben ermitteln, dokumentieren und bewerten
- steuerrechtliche Beratung von IuF Mandanten unterstützen und zielgruppenorientiert begleiten
- Buchführung eröffnen und selbstständig führen
- Jahresabschlüsse, Einkommen-, Gewerbe-, Körperschaft- und Umsatzsteuererklärungen vorbereiten
- betriebswirtschaftliche Beratung der Mandanten auf der Basis vorliegender Jahresabschlüsse durchführen und darauf aufbauende Auswertungen erstellen
- Mandanten bei gesetzlich erforderlichen Steuerangelegenheiten gegenüber den Finanzbehörden unterstützen und die Mandantensituation regelmäßig und anlassbezogen überprüfen
- IuF Mandate betreuen und organisieren

Hinweise zur Anmeldung zum Lehrgang „Fachassistent/in Land- und Forstwirtschaft“

Das Anmeldeformular besteht aus 2 Seiten. Die Anmeldung bitte beidseitig ausfüllen und unterschreiben. Der Lehrgang wird an verschiedenen Standorten angeboten und besteht aus drei Modulen. Soweit Teilnehmer am Vorbereitungslehrgang zum FALF teilnehmen wollen, bitten wir bis zum 15. Juni 2021 um Anmeldung. Sollte ein Standort ausgebucht sein, buchen wir nach Absprache und Verfügbarkeit auf freie Plätze an anderen Standorten um. Auf Wunsch sind die Lehrgangsgebühren (A) und Tagungspauschale (B) getrennt ausgewiesen. Für A gelten folgende Stornobedingungen: Bis 4 Wochen vor Lehrgangsbeginn kostenfrei, bis 2 Wochen vor Beginn 50 %, danach werden 100 % der Lehrgangsgebühren fällig, soweit kein Ersatzteilnehmer gestellt werden kann. Für die Tagungspauschalen (B) gelten die Bedingungen der jeweiligen Tagungsorte, an welche wir gebunden sind und für die wir in Vorleistung gehen. Die detaillierten Bedingungen können unter <https://www.hlbs.de/seminare-terme/fachassistentin-land-und-forstwirtschaft-falf> eingesehen werden. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen der Teilnehmer/Arbeitgeber, die Teilnahmebedingungen zur Kenntnis genommen zu haben und diese zu akzeptieren. Sollte nach Ablauf der kostenfreien Stornofristen für die Tagungspauschalen (B) der Teilnehmer zurücktreten, werden anfallende Stornokosten berechnet, soweit keine Ersatzteilnehmer gestellt werden können. Dem Kunden bleibt es in jedem Fall unbenommen dem Veranstalter (HLBS) nachzuweisen, dass überhaupt kein oder ein wesentlich niedrigerer Schaden entstanden ist, als die dem HLBS von der Tagungsstätte in Rechnung gestellte Entschädigungspauschalen. Der Abschluss einer Reiserücktrittkostenversicherung wird empfohlen.

Anmeldung ausfüllen

1. Daten für Lehrgangsteilnehmer und Arbeitgeber eintragen und unterschreiben.
2. Wahl des Standortes
3. Abstimmung der Kostenübernahme (siehe Rückseite) Teilnehmer/Arbeitgeber
4. **Die Anmeldung beidseitig ausfüllen, jeweils unterschreiben und an die HLBS-Informationendienste senden:**

Lehrgangsteilnehmer

(Bitte gut
leserlich ausfüllen!)

Arbeitgeber

Ich bin / unser Büro ist HLBS-Mitglied



HLBS-Mitgliedsnummer

.....
Name, Vorname, Titel

.....
Straße, Nr.

.....
PLZ / Ort

.....
Telefon / Fax

.....
E-Mail

.....
Berufsbezeichnung(en)

.....
abgeschlossene Ausbildung

X

.....
Datum, Ort

X

.....
Unterschrift Teilnehmer

.....
Firma / Arbeitgeber

.....
Ansprechpartner

.....
Straße, Nr.

.....
PLZ / Ort

.....
Telefon / Fax

.....
E-Mail

X

.....
Datum, Ort

X

.....
Unterschrift Arbeitgeber

3 Standorte	kostenfreie Stornofristen für die Tagungspauschalen (B) bis ...	Modul 1	Modul 2	Modul 3
Reinstorf	12 Wochen vor Beginn des jeweiligen Moduls	04.10. - 08.10.2021	15.11. - 19.11.2021	24.01. - 28.01.2022
Bonlanden	4 Wochen vor Beginn des jeweiligen Moduls	11.10. - 15.10.2021	22.11. - 26.11.2021	10.01. - 14.01.2022
Münster^(M) / Alfsee^(A)	^M 8 Wochen / ^A 100 Tage vor Beginn des jeweiligen Moduls	18.10. - 22.10.2021 ^M	10.01. - 14.01.2022 ^M	21.02. - 25.02.2022 ^A

		Modul 1,2,3	Modul 1,2,3	Modul 1,2,	Modul 3
Anmeldeschluss 15. Juni 2021		Reinstorf Heidehotel Reinstorf Alte Schulstraße 6, 21400 Reinstorf	Bonlanden Tagungszentrum Faustin-Mennel-Str. 1 88450 Berkheim- Bonlanden	Münster Bildungshaus Mariengrund Nünningweg 133 48161 Münster	Alfsee Jugendherberge Alfsee Westerfeldstr.72 49597 Rieste
A	Lehrgangsgebühren ¹	1.900,- € zzgl. USt für HLBS-Mitglieder / 2.300,- € zzgl. USt für Nichtmitglieder			
B	Tagungspauschale €/Tag	52,00 ¹	40,00 ¹	40,00 ¹	92,00 ^{2, 4, 5}
C	Übernachtung EZ/Frühst. €/Tag	79,00 ^{2, 3}	53,00 ^{2, 3}	51,00 ^{2, 3}	(in B enthalten)

¹ = netto, zzgl. USt / ² = brutto, / ³ = Rechnungsstellung über Tagungsstätte/Hotel / ⁴ = Preis enthält: Tagungspauschale (B) / Übernachtung/ Frühst. / Vollverpflegung incl. Abendessen.

⁵ Tagungspauschale für Tagesgäste in Alfsee auf Anfrage. Die Preise für Übernachtung/Frühstück sind ca. Bruttopreise nach Auskunft der Tagungsstätte. Die Teilnehmer buchen die Übernachtung direkt über die Tagungsstätte (Ausnahme: Alfsee). Zusätzliche Übernachtung/F. für Voranreise Sonntag auf Anfrage. Je nach Tagungsort kann eine geringe Bearbeitungspauschale (10 €) je Modul für die individuelle Rechnungsstellung anfallen. Preisänderungen vorbehalten.

Veranstaltungsorte FALF	Modul 1	Modul 2	Modul 3
<input type="checkbox"/> Reinstorf	04.10. - 08.10.2021	15.11. - 19.11.2021	24.01. - 28.01.2022
<input type="checkbox"/> Berkheim-Bonlanden	11.10. - 15.10.2021	22.11. - 26.11.2021	10.01. - 14.01.2022
<input type="checkbox"/> Münster^(M) / Alfsee^(A)	18.10. - 22.10.2021 ^(M)	10.01. - 14.01.2022 ^(M)	21.02. - 25.02.2022 ^(A)

Rechnung an ...

... Arbeitgeber (Entsprechendes ankreuzen)

A B

... Teilnehmer (Entsprechendes ankreuzen)

A B

Teilnahmebedingungen

Der Vertrag wird für beide Seiten mit Erhalt der Anmeldebestätigung durch die HLBS-Informationendienste GmbH (HLBS) wirksam. Die Stornoerklärung bedarf der Textform. Storniert HLBS eine Veranstaltung aus wichtigen Gründen, werden die Lehrgangsgebühren erstattet. Programmänderungen, Referentenwechsel und Irrtum vorbehalten. Die ausführlichen Stornobedingungen für die Lehrgangsgebühr (A) sowie die Tagungspauschalen (B) sind unter <https://www.hlbs.de/seminare-termine/fachassistentin-land-und-forstwirtschaft-falf> einzusehen und Bestandteil dieser Anmeldung. Mit Ihrer Unterschrift bestätigen Sie, diese zur Kenntnis genommen zu haben und zu akzeptieren. Wir haben bis zum 15. Juni 2021 Kontingente für Übernachtung/Verpflegung bei den Tagungsstätten reserviert. Nach Ablauf dieser Frist geben wir diese an die Tagungsstätten zurück. HLBS behält sich vor, bei Nichterreichen der Mindestteilnehmerzahl bis zum 31.06.21 von einer Durchführung der Veranstaltung abzusehen. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen des Teilnehmers können Stornogebühren anfallen, soweit keine Ersatzteilnehmer gestellt werden. HLBS bemüht sich seinerseits, Ersatzteilnehmer zu stellen. Die Lehrgangsgebühr (A) ist fällig nach Erhalt der Rechnung. Die Tagungspauschalen (B) werden nach jedem Modul in Rechnung gestellt. Für die Geschäftsabwicklung speichern wir Ihre personenbezogenen Daten. Diese werden ausschließlich im Rahmen der geltenden Datenschutzgesetze genutzt und verarbeitet. Eine Weitergabe der Daten an Dritte außerhalb der Seminarabwicklung ist ausgeschlossen. Gerichtsstand und Erfüllungsort für alle Ansprüche ist der Sitz der HLBS-Informationendienste GmbH.

Lehrgangsteilnehmer

Name, Vorname, Titel

Datum, Unterschrift

Arbeitgeber

Name / Firma

Datum, Unterschrift